

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
МБУ ДО СШ №4 г. Пензы  
М.Н. Букин  
пр. № \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Порядок  
приема, отчисления/перевода  
на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной  
подготовки  
МБУ ДО СШ №4 г. Пензы.**

1. Настоящий Порядок приема на обучение, отчисления/перевода по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки МБУ ДО СШ №4 г. Пензы (далее – Порядок) регламентирует прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки МБУ ДО СШ №4 г. Пензы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. МБУ ДО СШ №4 г. Пензы, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – СШ), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом СШ. Составы комиссий утверждаются СШ. В состав комиссий входят председатель

комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является директор СШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников СШ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является директор СШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников СШ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. На своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт СШ) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

-копию устава с СШ;

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ;

-количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих(при наличии);

-формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

-требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;

-образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (Приложение 1,2,3,4).

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

определяется учредителем СШ в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

СШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, размещается СШ на своем информационном стенде и сайте СШ в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

9. Приемная комиссия СШ обеспечивает функционирование раздела сайта СШ для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. В СШ прием и зачисление поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией СШ.

СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих или родителей (законных представителей) поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько СШ.

В заявлении указываются следующие сведения:

-наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

-фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

-дата рождения поступающего;

-фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

-номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

-адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

-согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом СШ, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

-копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

-медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

-фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном СШ).

13. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 – 12 Порядка, подаются одним из следующих способов:

-лично в СШ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты СШ или электронной информационной системы СШ, в том числе с использованием функционала сайта СШ, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

14. СШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в СШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ.

16. Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит приемная комиссия.

СШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые СШ.

17. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШ, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

18. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие

посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя СШ.

19. В СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

20. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

21. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

22. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

23. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

24. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

25. Зачисление поступающих в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом СШ на

основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ.

26. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить СШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

27. Дополнительный прием и зачисление осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами СШ.

28. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ, в соответствии с пунктами 16 – 20 Порядка.

## 2. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.

2.1. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется по результатам промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в СШ не реже одного раза в год и включает в себя:

- оценку уровня подготовленности занимающихся посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательными программами спортивной подготовки;
- выполнение норм Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается в случае невозможности ее проведения для занимающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

2.3. Перевод обучающихся, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора, с учетом решения Тренерского совета, при условии выполнения установленных контрольно-переводных нормативов, требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта, а также при наличии персонального допуска врача.

2.4. Если на одном из этапов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки результаты прохождения не соответствуют требованиям, предъявляемым соответствующей программой или требованиям федерального стандарта, прохождение следующего этапа не допускается, но по решению Тренерского совета возможно повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена возможен его перевод через этот период этапа спортивной подготовки.

2.5. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру – преподавателю внутри спортивной школы осуществляется при наличии обоснованных причин по решению Тренерского совета.

2.6. Переход обучающихся в другую спортивную организацию в течении года осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по решению Тренерского совета.

2.8. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется приказом директора СШ.

### 3. Порядок отчисления.

3.1. Обучающийся может быть отчислен из СШ в следующих случаях:

- по собственной инициативе совершеннолетнего спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших для принятия такого решения;
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) обучающегося (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших для принятия такого решения;
- по инициативе СШ;
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

3.2. Основанием для отчисления по инициативе СШ являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушение Правил внутреннего распорядка для спортсменов, спортивного режима;
- возникновение противопоказаний к занятиям по избранному виду спорта по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования занимающимся субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

3.4. Решение об отчислении оформляется приказом директора.

3.5. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки или в течение учебного года;

3.6. Обучающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы, не могут быть отчислены по возрастному критерию.

3.7. Выпускниками спортивной школы являются обучающиеся, прошедшие:

- все этапы спортивной подготовки;

- тренировочный этап;

- этап совершенствования спортивного мастерства.

3.8. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

#### 4. Порядок восстановления.

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

4.2. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего), занимающийся может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера обучающегося).

#### 5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникшие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией СШ регулируются в законодательном порядке РФ.