

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШ №4 г. Пензы

 Бухин М. Н.

«25» апреля 2022 г.

**ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ В МБУ СШ №4 г. Пензы**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности директора, заместителя директора по административной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера и другие должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МБУ СШ №4 г. Пензы разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.
3. Лица, замещающие должность директора, заместителя директора по спортивной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера и другие должности (далее – лица) обязаны письменно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МБУ СШ №4 г. Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда стало известно о возникновении личной заинтересованности.
4. Лица обязуются принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, сотрудничать с Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МБУ СШ №4 г. Пензы
5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении лица, документы, подтверждающие изложенные в нем факты относительно имеющейся личной заинтересованности (далее - документы).

председателю Комиссии для установления наличия или отсутствия признаков возникновения или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей и принятия решения, касающегося соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лица.

13. В случае направления запросов, указанных в пункте пятом Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в департамент по профилактике. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.